

私達と一緒に働いてみませんか 見学申し込み大歓迎！



 公益財団法人
福井県予防医学協会

〒918-8238 福井県福井市和田2丁目1006
TEL:0776-23-4810 / FAX:0776-23-4876



情報処理課の紹介



T課長

情報処理課は大きく分けて2つの業務を行っています。ひとつは健診渉外課より作成された契約確認書を基に健康診断を受診される企業や健康保険組合様、個人のお客様の健診項目を健診システムに登録する業務です。その後、各企業の名簿データを基に、予約者情報登録、健診受診票の作成を行い、健診渉外課を通してお客様にお届けします。もう一つは健康診断受診後の結果表の作成です。健診システムに受診票の取り込みを行い、各検査結果の入力後、健康診断結果表の印刷業務に入ります。正確さが求められる業務なので、手順を守り、確認作業も怠りません。決められた日時までに業務を完遂できたときに達成感を感じます。またお客様情報の管理全般などの業務も担当します。人々の健康に関わることなので、どんな業務においても「正確性」、「速さ」、「丁寧さ」の3つの要素が求められます。直接お客様と話したり、案内したりといった機会はやや少ない部署ですが、業務を通じて受診者様の健康の維持・向上に貢献できていることに、大きなやりがいを感じています。絶対にミスがあってはならない業務ばかりなので、みんな集中し、かつ責任感を持って日々の業務にあたっています。

情報処理課の一日

8:15 始業
情報処理課ではデスクワークがメインとなります。主な作業は、これから健診を受けられるお客様の受診票の準備と、健診が終わったお客様の健診結果の作成です。健診結果の作成では、前日に実施した健診受診票の読み込みをします。お客様の情報、検査項目に間違いがないか確認します。



12:00 昼食・休憩
社内または社外で昼食をとります。昼食後は休憩室でゆっくりとした時間を過ごしたり、他のスタッフと話したりして気分をリフレッシュして、午後からの仕事に備えるように心がけています。

13:00
午後もデスクワークがメインとなります。印刷されてきた健診結果をお客様ごとに仕分けし健診結果納品の準備を行います。また、専門医による読影が終わった心電図や胸部レントゲン等の結果入力を行います。検査結果の入力に間違いがないか、すべて複数人でダブルチェックを行うことを徹底しています。

17:30 帰社・片付け
片付けの準備を始めます。お客様の健診結果など、個人情報に関しては特に気を付けて施錠できる棚に保管するようにしています。
翌日もスムーズに仕事を進められるように準備をしてから退社します。

情報処理課 課員からの声

私の子供はまだ小さいので体調を崩すことが多く、急に会社を休まなければいけない時が時々あります。情報処理課は業務の共有化ができていて、フォロー体制がしっかりされているので、自身の仕事のことを心配することなく、安心して休みをとることができます。子育て世代の職員が多い部署なので、安心して働けるところが普通の職務におけるモチベーションにつながっています。



健診企画課の紹介



T課長

企画課の仕事は、主に事業所様に直接出向くバス健診をはじめ、施設内健診、および学校健診の日程の計画を行っています。日程の計画の段階できちんとした計画を行わないと全ての部署に影響が及ぶので、とても重要な部署になります。また、お客様からの健診予約の電話対応や、健診キットの作成、健診後のフォローとして労災二次健康診断の予約対応など業務は多岐に渡ります。協会の要の部署として、日々緊張感をもって業務に取り組んでいます。

健診企画課の一日

8:15 朝礼

今日の仕事内容の確認や、他の部署の予定の確認をします。
その後、各々の業務に就きます。
主にお客様からの予約の電話対応、健診の日程調整を行います。



11:30～ 昼食（交代制）

お昼休み中にもお客様からの電話対応があるため、昼食は前半、後半の2班に分かれて交代で休憩をとります。社内の休憩室で休んだり、外出も可能です。

12:30 ～ デスクワーク

午後も午前中と同様、デスクワークと電話対応がメインとなります。健診キットの作成や、スタッフへの名簿の作成など業務は多岐にわたります。

17:30 退社

最後に、翌日もスムーズに仕事を進められるように準備をし、机の上などの整理整頓、部屋のゴミ集めをしてから退社します。

健診企画課 課員からの声

私たちの課では日程調整から電話対応まで幅広い仕事に携わっており、とてもやりがいのある仕事です。
他の課との関わりも多いですが、課員みんな仲良く、和気あいあいと毎日楽しく仕事をしています。



健診渉外課の紹介



S課長

健診渉外課は当会のサービスをお客様に提供するため、各担当エリアで渉外活動を行っています。
健診を希望される企業や団体、県内自治体の担当者様と健診実施時期、健診内容、会場、料金などの事前打ち合わせを行い、健診企画課とスケジュール調整の後、実際の健診日や実施方法を決定していきます。
健診前の資材の納品、健診後の結果の納品も行います。
健診全体がスムーズに実施できるように、お客様と現場スタッフの間に立つ役割が求められます。

健診渉外課の一日

< 出社 >

- ・お客様からのメール対応
- ・事務作業
- ・各担当事業所への訪問



- ・担当事業所の健診現場立会い
- ・健診資材納品



- ・職域健診についての事前打ち合わせ
- ・地域健診についての事前打ち合わせ
- ・学校健診についての事前打ち合わせ



< 帰社後処理 >

- ・契約確認書の作成
- ・健診資材の作成
- ・社内ミーティング



健診渉外課 課員からの声

私は当会に入職して4年目になります。
前職は他業種で営業をしておりました。
お客様の病気の早期発見、健康意識の向上に携われる仕事にやりがいを感じています。



保健指導課の紹介



K課長代理

保健指導では特定保健指導の対象者又はドック受診者に生活習慣予防のためのアドバイス等を行っております。指導の大半が特定保健指導を行っており、各企業に出向き実施しております。様々な企業と関わることが多く、各企業に応じた指導の企画、立案から評価まで幅広く産業保健に関わる業務ですので、産業系のキャリアを積みたい方にお勧めです。また看護師として健診業務にも関わりますので、様々な看護技術も向上します。看護師と保健師両方のキャリアを経験することが出来ますので、ご自身のスキルアップにもつながります。

特定保健指導の1日スケジュール

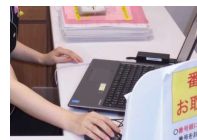
出勤後、
商用車に乗って事業所に
伺う。
特定保健指導実施



帰社後、
特定保健指導の記録
特定保健指導の継続支援
翌日の準備

人間ドックの1日スケジュール

出勤後、
受付準備
8時受付業務
ドック指導・特定保健指導実施



ドック終了後、
後片付け
ドック結果に関わる事務処理
翌日の準備

保健指導課 課員からの声

- 子の看護休暇や養育両立支援休暇がありますので、子育てしながら両立できる環境が整っています。
- 「指導を受けて良かった」と言われた時は嬉しく、自信につながります。



見学大歓迎！



総務課の紹介



K課長

総務課の業務は経理・労務・庶務など内容は多岐にわたります。

➤経理・・・現預金管理、売掛金・買掛金処理、経費精算、請求書作成、予算管理など。

➤労務・・・勤怠管理、給与集計、年末調整、入退職手続きなど。

➤庶務・・・消耗品、OA機器、机・椅子等の備品管理、建物、車両、空調・エレベータ等の設備管理、これらに関する保険の管理、接客対応、

代表回線・メールからの問合せ対応、各種会議準備、社内イベント企画・運営、社内外の公文書や理事会の書類作成、掲示板・ホームページの管理など。

上記のような通常業務と並行し、日々突発的に発生する様々な業務にも対処しています。

総務課は『縁の下力持ち』とよく言われるように協会全体が通常に機能し、円滑に運営されるように日々業務にあたっています。

そのことが職員の幸せ、そしてお客様への良質なサービス提供につながっていることにやりがいを感じます。

これからも職員の皆さんが働きやすいと思ってもらえる環境を整えながら、皆さんをサポートしていきます。

総務課のある一日

【出社後】

おはようございます。朝8時頃から清掃開始。

男子職員は診療所およびドック入口周辺、職員玄関などの外回りを、女子職員は花の水やり、事務室・役員室などの室内を20分程かけて清掃します。



【午前】

小口現金の前日残高と現金を確認してから、現金管理の業務を開始します。同時に安全運転管理業務として、対象職員の運転業務開始前のアルコールチェック点呼確認を行います。他に郵便物の確認、集荷物の準備手配、窓口や電話の対応など。女子職員は当番制で人間ドックの受付も行います。健診結果を基に、請求タイミングを確認しながら請求書を発行します。

【午後】

午前に引き続き、健診結果を基に、請求タイミングを確認しながら請求書を発行したり、窓口や電話の対応を行います。そして、来客者へのお茶出し、健診結果の複数名による確認作業、給茶機の清掃・補充、郵便物集荷分の集計・発送引き渡しなどを行います。



【退社前】

小口現金を集計し、当日残高合わせを行います。対象職員の運転業務終了後のアルコールチェック点呼確認を行います。明日以降の作業計画を立てて、総務課の業務終了となります。最後に机上や周辺を整理し、ゴミ収集後、戸締りを行い、退社します。お疲れ様でした。



総務課 課員からの声

児童から高齢の方まで幅広い年齢の方々の健康に携わり、とても魅力的な事業であり社会貢献できるお仕事です。覚える事は多いですが、覚えた事は必ず自分の身になります。周りの先輩や同僚の方々は親身になって指導してくれますので、ご安心下さい。是非、私たちと一緒に働いてみませんか。



検査課の紹介



S課長

こんにちは！検査課で働いている技師の清水です。

私はこの職場に入ってから数十年になりますが、入職当初から「ここに来てよかった」と感じる事がたくさんありました。当協会では、生理検査も検体検査もバランスよく経験できるので、幅広いスキルを身につけたい方にはぴったりです。最初は慣れないこともありましたが、先輩方が本当に優しく丁寧に教えてくださるので、安心して仕事に取り組みました。健診という分野は、病気の予防や早期発見に関わるやりがいのある仕事です。受診者の方から「ありがとう」と声をかけていただくと、自分の仕事が誰かの役に立っているんだと実感できます。職場の雰囲気もとてもよく、わからないことや困ったことがあれば、すぐに相談できる環境です。プライベートも大切にできる働き方ができるので、長く安心して働けると思います。ぜひ、私たちと一緒に健診を通じて地域の健康を支えていきましょう！皆さんとお会いできる日を楽しみにしています。



検査課の仕事

★ 予防医学の最前線で活躍

健康づくりに対する社会的ニーズは年々高まっており、予防医学は今後ますます重要な分野です。医療とはまた違った切り口から人々の健康維持に貢献できるのが当協会の特徴です。

★ 幅広い検査業務をバランスよく経験できる環境

当協会では、生理検査（心電図・超音波検査など）と検体検査（生化学・血液・尿一般など）をバランスよく担当できる体制になっており、検査技師として幅広いスキルを身につけることができます。ルーチン業務に偏りすぎることなく、日々の業務に変化とやりがいがある点が魅力です。

★ 専門性を深めながら、幅広い分野での知識や経験をつける力も養える

一つの分野に特化するだけでなく、さまざまな検査に携われることで、柔軟な対応力や広い視野が身につきます。検査技師としての基礎力をしっかりと固めたい方にとって、非常に良い環境です。

★ ライフスタイルに合わせた働き方も可能

健診業務は勤務時間が安定しやすく、夜勤や緊急対応が少ない点も大きな魅力。家庭やプライベートと両立しながら、長く働ける環境が整っています。

検査課 課員からの声

新卒でこの職場に入り、心電図や眼底検査など、学生時代に興味を持っていた生理検査分野に関われる毎日はとても充実しています。最初は緊張の連続でしたが、先輩方が優しく丁寧に教えてくださるおかげで、少しずつ自信を持って検査に取り組めるようになりました。今後は、超音波検査にも挑戦していけるように、コツコツと経験を積んでいきたいです。生理検査希望の自分には、毎日少しずつ成長できる今の環境に、入職して本当によかったと感じています！



パート職員も随時募集中！
見学大歓迎！



検査課の紹介



S課長

こんにちは！検査課で働いている技師の清水です。
私はこの職場に入って数十年になりますが、入職当初から「ここに来てよかった」と感じる事がたくさんありました。
当協会では、生理検査も検体検査もバランスよく経験できるので、幅広いスキルを身につけたい方にはぴったりです。最初は慣れないこともありましたが、先輩方が本当に優しく丁寧に教えてくださるので、安心して仕事に取り組みました。健診という分野は、病気の予防や早期発見に関われるやりがいのある仕事です。受診者の方から「ありがとう」と声をかけていただくと、自分の仕事が誰かの役に立っているんだと実感できます。職場の雰囲気もとてもよく、わからないことや困ったことがあれば、すぐに相談できる環境です。プライベートも大切にできる働き方ができるので、長く安心して働けると思います。ぜひ、私たちと一緒に健診を通じて地域の健康を支えていきましょう！皆さんとお会いできる日を楽しみにしています。



検査課の仕事

健診業務の一日

スタッフ全員で当日の健診スケジュールや担当を確認し、使用する機器や検査スペースの準備を行います。心電図・眼底など、それぞれの担当に分かれて準備スタート。

生理機能検査

- 心電図検査：胸や手足に電極をつけて、心臓の動きを調べます。
- 肺機能検査：息を吸ったり吐いたりして、肺の働きを測定します。
- 眼底検査：高血圧や糖尿病、動脈硬化などの生活習慣病が原因で起こる血管の変化を確認
- 超音波検査（腹部・乳腺など）：体の中の様子を超音波で確認します。

検体検査

- 血液検査：貧血、白血球数など血液の状態を調べます。
- 生化学検査：肝機能・腎機能・脂質検査などを測定します。
- 免疫検査：がんのリスクや経過を確認するための腫瘍マーカー検査やウイルス・細菌感染の有無の検査
- 尿検査：糖や蛋白など、尿中の成分を調べます。

- 細菌検査
- 大腸がん検査
- 代謝物検査
- 学校保健

検査課 課員からの声

新卒でこの職場に入り、心電図や眼底検査など、学生時代に興味を持っていた生理検査分野に関われる毎日はとても充実しています。最初は緊張の連続でしたが、先輩方が優しく丁寧に教えてくださるおかげで、少しずつ自信を持って検査に取り組めるようになりました。今後は、超音波検査にも挑戦していけるように、コツコツと経験を積んでいきたいです。生理検査希望の自分には、毎日少しずつ成長できる今の環境に、入職して本当によかったと感じています！



パート職員も随時募集中！
見学大歓迎！



放射線課の紹介



W主任

放射線課は子育て世代から介護世代まで、幅広い年齢層が在籍しており、助け合って業務にあたっています。また、技師の人数が比較的多いため、急なお休みにも柔軟に対応可能です。健診車は胸部車13台、胃部車4台、胸胃兼用車1台、マンモ車1台あり、県内一の規模を誇っており、多種の装置を操作出来ます。業務内容は胸部撮影・胃透視・マンモグラフィ・CT・眼底など健診分野における幅広いモダリティに携われるため、スキルアップを目指すかたにも最適な環境です。予防医療を支えるやりがいのある職場で、一緒に頑張っていきましょう。

放射線課のある一日

※コースによって出勤時間、退社時間は変わります。

当日準備
健診資材・物品の確認後、装置の始業点検をして出発します。

健診
健診先において胸部や胃部や眼底またはマンモの撮影をします。



帰社後の処理
連名簿の作成とデータのサーバーへの取込みをします。その後、ディスク作成とマッチングをします。

内勤業務と明日の準備
読影戻りの所見確認や健診システムへの結果入力を行います。明日の健診内容の確認と準備をして退社します。

若手男性課員からの声

私は入職して2年になります。
毎日違うメンバーで県内のいろいろな健診先で仕事をしますので、刺激があって面白いです。
先輩方の丁寧な指導もあり、不安なく業務につけています。



パート職員も随時募集中！
見学大歓迎！

子育て世代の女性技師の声

業務は日勤の為、仕事と家庭のバランスがとりやすく、家族との時間もしっかり確保できます。年間変形労働時間制が導入されており、冬季は勤務時間が短縮されるため、雪の日でもゆとりをもって出勤できるのがありがたいです。技師の人数が比較的多いため、子供の急な体調不良にも柔軟に対応してもらえるのが心強いです。



看護課の紹介



O係長 & M係長

看護師はパート職員も含めると年齢層が幅広く、子育て世代の方も多く勤務しています。業務は巡回健診と施設内健診があり出勤時間が勤務によって様々ですが、家庭の事情に合わせて調整しそれぞれ勤務についています。健診での看護師の主な業務は血圧、採血、検尿、聴力検査です。施設内の人間ドックでは胃カメラの介助、子宮がん検査の介助も行っています。子宮がん検査についてはバスで巡回検診にも出ています。また、冬季はインフルエンザ予防接種を施設内、巡回にて行っています。また、地域の住民健診や学校健診などにも力を入れています。福井県内の様々な事業所にお伺いし、多くの県民の方の病気の早期発見に貢献し、早期治療につながる仕事であり、誇りを持って働いています。また安心安全に気持ちよく健診をお受け頂く事を心掛け、やりがいを感じながら日々業務に励んでいます。

看護課のある一日

※コースによって出勤時間、退社時間は変わります。

8:00出発のコース

出発前

メンバーで健診物品チェック荷物をバスにませ健診バスに乗り事業所へ向かいます



8:30事業所到着

他課と協力し健診物品をバスから会場運びセッティング。

8:50健診開始

看護課は検尿、聴力、血圧、採血業務を担当。

11:20健診終了

バスに荷物を乗せて撤収



お昼休憩

主に大きなショッピングセンターで休憩。休憩時間には、お弁当や外食を取りながら休憩



午後の健診を終えたら帰社

後片付けを済ませ、次の日の健診物品をして終了し退社



看護課課員からの声

日々違う会場で多職種と作り上げる健診は毎日新鮮です。忙しい合間を縫って健診に来られるお客様に少しでもホッと出来る時間を提供出来るよう、安全と丁寧な対応を心掛けています。看護課の先輩方は優しく相談しやすい方ばかりで、分からない事は快く教えて下さり、また休憩時間はたわいもない話で盛り上がり息抜きとなっています。家庭の都合を優先させてお休みを取らせていただいたり、夜勤や土日出勤をたくさんしていた頃と比べ子供との時間が増えたりと家族も喜んでいます。



パート職員も随時募集中！
見学大歓迎！



健診業務課の紹介



T課長

健診業務課は、受付業務をメインとする「チーフ」と、健診バスの運転業務をメインとする「ドライバー」の2つの職種を合わせた課です。

私たちは、健康診断の“実働部隊”である健診チームの中で、健康診断の受付や健診バスの運転の他、身長・体重の計測、視力検査などを実施し、1日に1～4件の健康診断を毎日行っています。

丁寧な接遇や健診への疑問解消などを提供することで、受診者様の1年に1度の健康診断を気持ちよく受けていただけるよう、課員一同、日々努力しています。

健診業務課のある一

※コースによって出勤時間、退社時間は変わります。

8:15 出勤

出発前の準備として
バスの点検作業、予約情報の更新、
検査内容の再確認などを行います。
健診で使う機材、必要なものが揃っ
ているか確認します。



8:45 出発

医師、看護師、検査技師、放射線技師、
私たち健診業務課チーフとドライバー
の1チーム8名で健診バスに乗り出
発！より良い健康診断が行えるよう、
バス内でミーティングを行います。



9:30 健康診断 開始

事業所様に到着し、担当者様へ挨拶、
会場セッティングを行い、準備ができ
たら健康診断のスタート！
受診者様が気持ちよく安全にスピー
ディーに健康診断を受けられるよう努
めていきます。



16:30 帰社

バスの点検作業や洗車、予約情報の取
込み作業、問診や数値の再確認を行っ
ます。

17:30 退社

翌日の準備、ルート確認、日報記入を
し退社します。



健診業務課 課員からの声

毎日福井県内の様々な業種の企業や団体様をその日のチームで訪ねるため、同じ毎日がなく毎日が新鮮です。世代・性別、職種を超えたチームワークで毎日楽しく仕事をしています。



パート職員も随時募集中！
見学大歓迎！

